

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK  
I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1  
im. POLEGLYCH NA PASTERNIOKU  
W ORZESZU**

**ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 25 maja 2018 ROKU** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( DZ.U. z dnia 25 maja 2018 roku poz. 1055 )

**ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( DZ.U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 r. poz. 69 )

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ Z DNIA 30 marca 2016r.** w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016r. poz. 452)

## §1 CELE DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
  - a) poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
  - b) poznanie kultury, tradycji, środowiska społecznego i przyrodniczego państw współpracujących ze szkołą w ramach projektów unijnych i innych kontaktów międzynarodowych
  - c) doskonalenie kompetencji językowych.
  - d) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
  - e) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
  - f) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
  - g) podnoszenie sprawności fizycznej.
  - h) poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie
  - i) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
  - j) przeciwdziałania patologii społecznej.
  - k) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
  - l) poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak: muzea, tatr, kino, pływalnie, obiekty przyrodnicze, góry, komunikacja (metro, autobus) itp.
  
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - a) **wycieczki przedmiotowe** – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
  - b) **wycieczki krajoznawczo – turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych zwane dalej wycieczkami
  - c) **imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, turnieje**
  - d) **imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie**, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się sprzętem specjalistycznym
  - e) **imprezy wyjazdowe** – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i artystyczne

## §2 ORGANIZACJA WYCIECZKI

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Dyrektor wyraża zgodę na wycieczkę lub imprezę po złożeniu przez kierownika kompletnej dokumentacji w terminie:
  - 1) wycieczka krajowa jednodniowa lub kilkudniowa -- **3 DNI** przed wyjazdem
  - 2) wycieczka zagraniczna – **3 TYGODNE** przed wyjazdem (kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym)
3. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów.
5. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
6. Wszystkie wyjścia poza teren szkoły prowadzone w ramach zajęć lekcyjnych w obrębie tej samej miejscowości powinny być wpisane do zeszytu wyjść oraz odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
7. Organizujący wyjście wychowawca lub nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczestników z regulaminem wyjścia, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo uczniów.

### §3 DOKUMENTACJA WYCIECZKI

1. Dokumenty przedkładane Dyrektorowi zgodnie z § 2 ust 2 pkt1.
  - a) **Karta wycieczki lub imprezy** (wzór stanowi załącznik 1) - wymóg dotyczący karty wycieczki lub imprezy zatwierdzonej przez dyrektora szkoły dotyczy wszystkich form wycieczek i imprez, **dopuszcza się stosowanie karty stanowiącej wydruk z dziennika elektronicznego.**
  - b) **Lista uczestników wycieczki, dopuszcza się stosowanie listy stanowiącej wydruk z dziennika elektronicznego przy zachowaniu poniższych zasad**, wzór stanowi załącznik 2 - powinna zawierać:
    - nazwisko i imię ucznia
    - numer telefonu rodzica lub rodziców
2. Dokumenty przedkładane Dyrektorowi zgodnie z § 2 ust 2 pkt. 2:
  - a) **Karta wycieczki lub imprezy** (wzór stanowi załącznik 1).
  - b) **Lista uczestników wycieczki, dopuszcza się stosowanie listy stanowiącej wydruk z dziennika elektronicznego przy zachowaniu poniższych zasad**, wzór stanowi załącznik 2 - powinna zawierać:
    - nazwisko i imię ucznia
    - adres zamieszkania
    - data urodzenia
    - numer Paszportu/Dowodu Osobistego
    - PESEL.
  - c) Ramowy program pobytu
  - d) Wykaz kadry z potwierdzeniem znajomości języków obcych
  - e) Pisemna zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów na udział dziecka o wycieczce oraz informacje dla wyjeżdżających (dla rodziców). (wzór stanowi załącznik 5)

### 3. Dokumenty pozostające w posiadaniu kierownika wyjazdu:

- a) **Kopie dokumentów wskazane w ust 1.**
- b) **Pisemna zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów na udział dziecka w wycieczce** oraz informacje dla wyjeżdżających (dla rodziców). (wzór stanowi załącznik 3)
- c) **Ramowy Regulamin uczestnika wycieczki** z potwierdzeniem zapoznania przez uczestników wyjazdu (załącznik 4)

### §4 FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w wycieczce.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.

## OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I OPIEKUNÓW WYCIECZKI

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród kadry pedagogicznej **kierownika wycieczki szkolnej**.

### Do obowiązków kierownika należy:

- a. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - b. zaznaczenie obecności uczniów biorących udział w wycieczce/imprezie dzienniku elektronicznym,**
  - c. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników (z uwzględnieniem specyfiki wycieczki: lodowisko, góry pływalia itp.),
  - d. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - e. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania w szczególności omówienie zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górkimi szlakami turystycznymi,
  - f. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy,
  - g. odpowiedzialność za apteczkę pierwszej pomocy,
  - h. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - i. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu,
  - j. zabezpieczenie powrotu uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania poprzez przekazanie informacji rodzicom o czasie i miejscu zakończenia wycieczki,
  - k. informowanie dyrektora szkoły o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być: nauczyciel, inna pełnoletnia osoba, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. Każdy opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki.

### Do obowiązków opiekunów należy :

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- 2) sprawdzanie stanu liczebnego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego,**
- 3) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- 5) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## §6 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
2. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczeniem tym objęci są wszyscy uczniowie w ramach szkolnego ubezpieczenia grupowego.
3. Na okres przebywania na wycieczce, organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkowa polisę.
4. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
5. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić dodatkowo ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu rodzaj i charakter wycieczki, udział uczniów niepełnosprawnych.
6. Minimalna wymagana liczba opiekunów wynosi:
  - 1) wycieczki autokarowe - **1 opiekun na 15 uczniów**
  - 2) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu - **1 opiekun na 15 uczniów**
  - 3) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego **1- opiekun na 10 uczniów**
  - 4) wycieczki piesze organizowane na terenach Parków Narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n. p. m. -**1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny (wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia)**
  - 5) wycieczki innymi środkami lokomocji - przejazdy kolejowe - 1 nauczyciel na **10 uczniów**
  - 6) wycieczki rowerowe - **2 opiekunów na grupę 13 uczniów** (uczniowie muszą posiadać kartę rowerową, poruszać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego, powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę, rower wyposażony musi być zgodnie z przepisami ruchu drogowego)
7. Uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników - **1 opiekun na 15 uczestników** (uczestnicy wycieczek posługujących się sprzętem pływackim muszą posiadać Kartę Pływacką)
8. W szczególnych przypadkach uzasadnionych okolicznościami, Dyrektor może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna - dotyczy pkt. 3,4,5,7.
9. Każda wycieczka lub impreza powinna zaczynać się i kończyć w miejscu ustalonym z organizatorem wycieczki i po poinformowaniu rodziców / opiekunów prawnych.
10. Szczegółowo warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne określa ustawa z dnia 18 sierpnia 2018 roku (DZ.U. z 2016r. poz. 656 oraz z 2017 poz. 1566)

## §7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodę na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły.
2. Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym i w specjalnym zeszycie wyjść.
3. Uczniowie którzy nie biorą udziału w wycieczce uczestniczą w zajęciach lekcyjnych.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, dyrektor szkoły nie udziela zgody na przeprowadzenie wycieczki.

5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi przepisami wyższego rzędu.

**Załączniki:**

1. Karta wycieczki z harmonogramem wycieczki (załącznik nr 1)
2. Lista uczestników wycieczki (załączniki nr 2)
3. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów, informacja dla wyjeżdżających (załącznik nr 3)
4. Regulamin wycieczki (załącznik nr 4)
5. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów, informacja dla wyjeżdżających na wyjazdy zagraniczne (załącznik nr 5)

## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):.....

Trasa wycieczki (imprezy):.....

Termin wycieczki (imprezy)/ ilość dni	
klasa/grupa	
Liczba uczestników	
Kierownik (imię, nazwisko):	
Liczba opiekunów:	
Środek lokomocji:	

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że znana mi jest treść Regulaminu organizowania wycieczek i innych imprez krajoznawczo-turystycznych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Poległych na Pasternioku w Orzeszu
2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w Regulaminu i przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

### Kierownik i Opiekunowie wycieczki/imprezy

LP	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1.	<b><u>KIEROWNIK:</u></b>	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

## HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

### Informuję, że:

- **Rodzice/opiekunowie** niepełnoletnich uczniów **wyrazili zgodę** na ich udział w wycieczce, w każdym indywidualnym przypadku
- **uczestnicy** wycieczki zostali **ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia**.  
Nazwa firmy ubezpieczającej: .....

.....  
(data i podpis kierownika wycieczki)

Adnotacje Dyrektora Szkoły:

Zatwierdzam / nie zatwierdzam

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora)



-----  
(pieczęćka szkoły)

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI kl. ....

Wycieczka organizowana do ..... w dniu .....

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu rodzica/rodziców

Imię i nazwisko osób objętych indywidualnym ubezpieczeniem ( numer i nawa polisy):

.....  
.....

.....  
( podpis wychowawcy)

## ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki

....., ucznia klasy ..... na wycieczkę

( imię i nazwisko dziecka)

do ..... w dniu .....

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie .....

3) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
- Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)  
.....

- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

**Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki / „zielonej szkoły”.**

data .....

.....  
(czytelny podpis (rodziców/opiekunów))

## RAMOWY REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wycieczki.
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.
13. ....
14. ....

Podpisy uczestników wycieczki:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ W WYCIECZCE ZAGRANICZNEJ**

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki

....., ucznia klasy ..... na wycieczkę  
( imię i nazwisko dziecka)

do ..... w dniu .....

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie .....

3) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

4) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

5) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

- dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
- Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)  
.....

- w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

**Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki / „zielonej szkoły”.**

data .....

.....  
(czytelny podpis (rodziców/opiekunów))

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

*Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informuję, że:*

1. *Administratorem Danych Osobowych jest ..... (biuro podróży), mieszczące się w..... (adres biura podróży).*
2. *Pani /Pana dane przetwarzane będą w celu kontaktu zapewnienia ubezpieczenia podczas wycieczki i nie będą udostępniane innym odbiorcom;*
3. *Posiada Pani/Panu prawo do żądanie dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,*
4. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne.*
5. *Zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania.*
6. *Przysługuje Pani/Panu możliwość skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
7. *Kontakt do Inspektora Ochrony Danych/Administratora Danych Osobowych  
..... (wpisać nr telefonu do biura podróży).*